

# 国立淡路青少年交流の家 テニスコート日帰り利用申込書

日帰りでテニスコート利用を希望する団体は、以下の事項をご確認いただき、本申込書を提出くださいますようお願いいたします。本申込書の提出をもって、以下の事項に同意いただいたものとします。

## 1. 利用条件

- ・利用時間は、午前は **9:00~12:00** まで、午後は **13:30~16:30** までです。
- ・テニスコートの鍵は、**開始時刻の30分前から受取ることができます。**  
**返却は、終了時刻の30分後まで**にお願いします。
- ・車は、**所定の駐車場（キャンプ場・グラウンド駐車場等）に駐車願います。**  
**友情の広場（テニスコートに隣接する芝生のエリア）等は、駐車禁止です。**
- ・ネットは団体様にて取り付け、取り外しをお願いいたします。
- ・利用場所は、帰る前に必ず各団体で清掃してください。
- ・食堂で食事を希望される場合は、希望食数および時間帯をお申込みください。  
なお、宿泊団体の予定によりお受けできない場合がございますのでご了承ください。
- ・施設敷地内は全て禁煙です。
- ・天候等の理由によりキャンセルされる場合は、利用開始前までにご連絡ください。

## 2. 使用料金

【テニスコート1面の料金表】（令和5年7月1日より）

時間	料金
午前（9時00分~12時00分）	1,000円
午後（13時30分~16時30分）	1,000円
1日（9時00分~16時30分）	2,000円

（例）午前（9時00分~12時00分）2面利用した場合の料金

1,000円×2面 合計2,000円

1日（9時00分~16時30分）4面利用した場合の料金

2,000円×4面 合計8,000円

## 3. お支払いの流れ・方法

鍵のご返却時に、請求書をお渡しいたします。

支払い方法は、銀行振込・コンビニ払いの2種類がございます。**（現金による支払いはできません。）**

**振込手数料は、利用団体負担となります**のでご了承ください。

**申込条件**

申込条件は通常利用と大会・講習会等利用で異なります。

	通常利用	大会・講習会等利用
人数条件	条件なし	利用者70名以上(選手・関係者を含めて)
申込可能期間	利用日の3週間前から前日まで	利用を希望する当該年度の前年度9月1日から
申込可能場所	オムニコート4面まで	オムニコート4面(A面~D面)まで および友情の広場(テニスコート横広場)

当団体は以下のとおりテニスコートの使用を申込いたします。

記入日： 年 月 日

利用区分 (選択)	<input type="checkbox"/> 通常利用 / <input type="checkbox"/> 大会・講習会等利用		
ふりがな 団体名		担当者住所	〒
担当者氏名		担当者 TEL	
担当者メールアドレス			
利用日時	年 月 日 ( ) <input type="checkbox"/> 午前 ( 9時00分~12時00分) <input type="checkbox"/> 午後 (13時30分~16時30分) <input type="checkbox"/> 1日 ( 9時00分~16時30分)		
利用者 予定数		利用場所 (選択)	<input type="checkbox"/> テニスコート ( <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4面) <input type="checkbox"/> 友情の広場 (70名以上に限る)
利用目的		食堂でのお食事を希望される場合	昼食 食
お支払い方法	<input type="checkbox"/> 銀行振込 <input type="checkbox"/> コンビニ払い <b>振込手数料は、利用団体負担となりますのでご了承ください。</b>		

<ご利用にあたってのお願い>

当施設は、以下3点の行為は禁止となっております。 <b>禁止事項等を確認の上、必ず各欄にチェックを入れてください。</b>	
<input type="checkbox"/>	特定の政党を支持し、又はこれに反対するための政治教育その他の政治的活動を行いません。
<input type="checkbox"/>	特定の宗教を支持し、又はこれに反対するための宗教教育その他の宗教的活動を行いません。
<input type="checkbox"/>	専ら営利を目的とする活動を行いません。
※禁止事項に該当する行為、その他利用に当たっての留意事項に反する行為を行った場合、又は、虚偽の申告があった場合は、今後の利用申込を制限します。	

施設記入欄						
処理項目	調プロ記入 (広場含む) <input type="checkbox"/> / システム登録 <input type="checkbox"/>	所長	次長	調プロ担当	推進係長	受付者
	利用内容確認書作成 <input type="checkbox"/> / 食堂連絡 <input type="checkbox"/>					
	一覧表入力 (大会等) <input type="checkbox"/> / カラーファイル保管 <input type="checkbox"/>					