

国立淡路青少年交流の家 非常勤職員（パートタイム職員・事務補佐員）募集要項

| | |
|--------|---|
| 雇用形態 | 非常勤職員（パートタイム職員・事務補佐員） |
| 採用予定人数 | 2名 |
| 業務内容 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 会計や総務関連書類作成補助、書類整理 ・ PCシステムへの入力 ・ 電話やPCメールの対応 ・ 利用者対応業務（窓口対応や施設整備等） |
| 契約期間 | <p>令和7年4月1日～令和8年3月31日 契約の更新：契約更新する場合がある。 （年度契約。業務量、勤務成績、勤務態度、予算の状況等により判断）</p> <p>更新の上限：有 更新回数は2回を限度とし、契約期間は令和10年3月31日を限度とする。</p> |
| 試用期間 | 採用の日から14日 |
| 就業場所 | <p>【雇入れ直後】国立淡路青少年交流の家（兵庫県南あわじ市阿方塩屋町757-39） 【変更の範囲】変更なし</p> |
| 応募条件 | <ul style="list-style-type: none"> ○ パソコン操作（基本的な操作やExcelの関数を自分で調べて扱える程度）が支障なくできる者 ○ 普通自動車第一種運転免許（AT限定可） ○ 積極的にコミュニケーションが図れ、ビジネスマナーを修得し、協調性のある者 |
| 勤務日 | 週5日勤務（土・日祝日出勤あり） |
| 休日 | <p>4週8休の週休日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日） 上記日数を4週間ごとに割り振る</p> |
| 就業時間 | 8時30分～15時30分 もしくは 10時15分～17時15分 |
| 休憩時間 | 就業時間内で1時間 |
| 時間外労働 | 業務の都合により命じる場合あり |
| 休暇 | 年次有給休暇・特別休暇あり |
| 賃金 | <p>時間給：1,099円 諸手当：通勤手当 上限31,600円/月（自動車等の場合）、超過勤務手当 支給日：月末締め、翌月17日支給</p> |

| | |
|-----------|---|
| 加入保険 | 社会保険、雇用保険、労災保険 |
| 提供書類 | 履歴書（市販のもので可。顔写真を貼付） |
| 応募方法 | <p>・「履歴書」を2月18日（火）までに下記担当者宛に、メールにてご提出ください。メールでのご提出が難しい場合は、郵送（簡易書留等）または持参にてご提出ください。</p> <p>・封書には必ず「採用書類在中」と明記してください。</p> |
| 応募締め切り | 令和7年2月18日（火）【必着】 |
| 選考方法 | <p>書類選考の上、面接により採用を決定します。</p> <p>※面接は書類のご提出を確認後、随時行います。</p> |
| 本件照会先 | <p>独立行政法人国立青少年教育振興機構 国立淡路青少年交流の家総務管理係 担当：森原 強史 T E L：0799-55-2693 メール：awaji-soumukanri@niye.go.jp</p> |
| 個人情報の取り扱い | <p>応募された方の氏名、住所、電話番号、メールアドレス、学歴、職歴等の個人情報に関する情報（以下「個人情報」）は今回の公募のみに使用する目的で収集するもので本機構の責任の下、厳重に管理します。</p> <p>また、不採用になられた方の個人情報は、本機構の責任において、適切に破棄・消去します。</p> |
| 募集者名称 | 独立行政法人国立青少年教育振興機構（国立淡路青少年交流の家） |
| 受動喫煙防止措置 | 敷地内禁煙 |